



TATACARA PENDAFTARAN

Pendahuluan

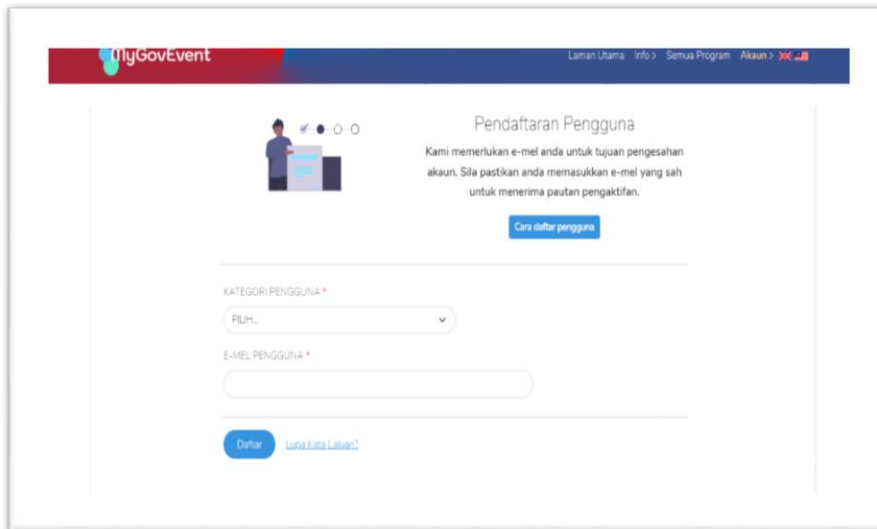
Dokumen ini akan menerangkan kaedah penggunaan Sistem Pengurusan Acara (MyGovEvent). Semua pengguna perlu mendaftar di dalam Sistem MyGovEvent bagi membolehkan semua rekod kehadiran disimpan di dalam sistem ini. Setiap pengguna akan mempunyai *dashboard* masing-masing untuk tujuan pemantauan kehadiran, pengisian soal selidik, penjana e-sijil dan keupayaan memuat turun dokumen / kertas pembentangan (jika ada).

Tatacara pendaftaran MyGovEvent terbahagi kepada tiga (3) siri iaitu:

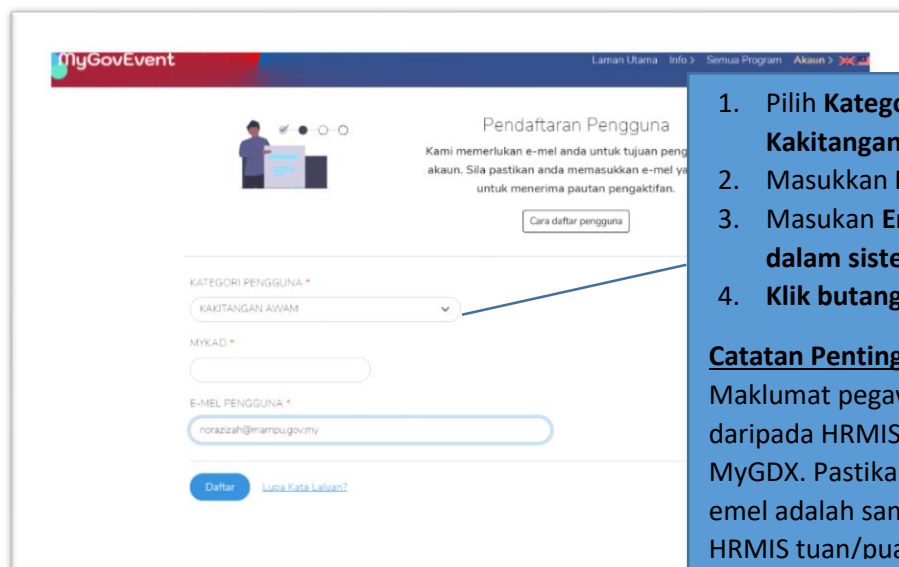
- Siri 1 : Tatacara Pendaftaran MyGovEvent
- Siri 2 : Tatacara Pra Pendaftaran Program
- Siri 3 : Tatacara Pendaftaran Program

Siri 1 : Tatacara Pendaftaran MyGovEvent

1. Layari URL **https://mygovent.mampu.gov.my**
2. Pada Menu klik : **Akaun -> Pengguna baharu**
3. Skrin Pendaftaran seperti gambarajah di bawah:



4. Bagi Kategori Pengguna **Kakitangan Awam**, skrin Pendaftaran seperti gambarajah di bawah:

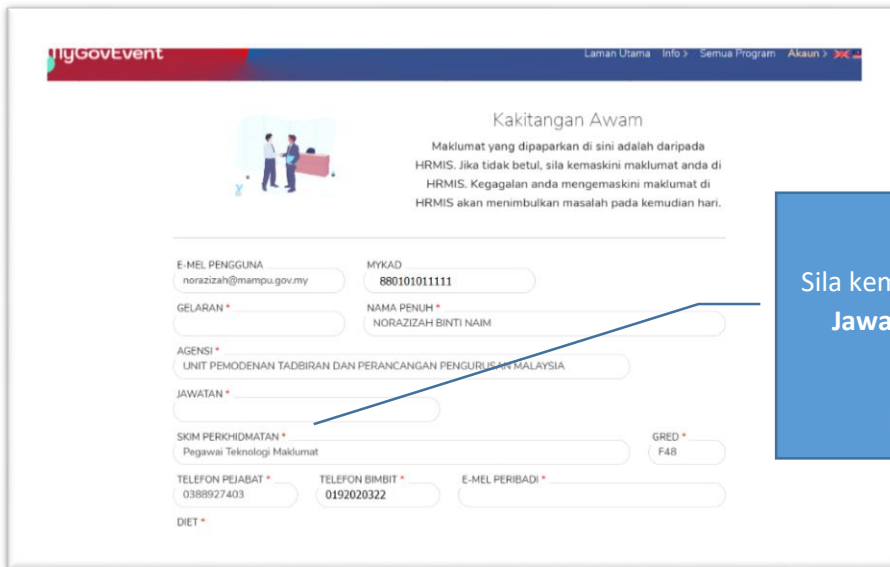


1. Pilih Kategori Pengguna **Kakitangan Awam**
2. Masukkan **Nombor MYKAD**
3. Masukkan **Emel yang didaftarkan dalam sistem HRMIS.**
4. **Klik butang DAFTAR**

Catatan Penting:
Maklumat pegawai akan **ditarik** daripada HRMIS menggunakan MyGDx. Pastikan No. MYKAD dan emel adalah sama seperti di dalam HRMIS tuan/puan.

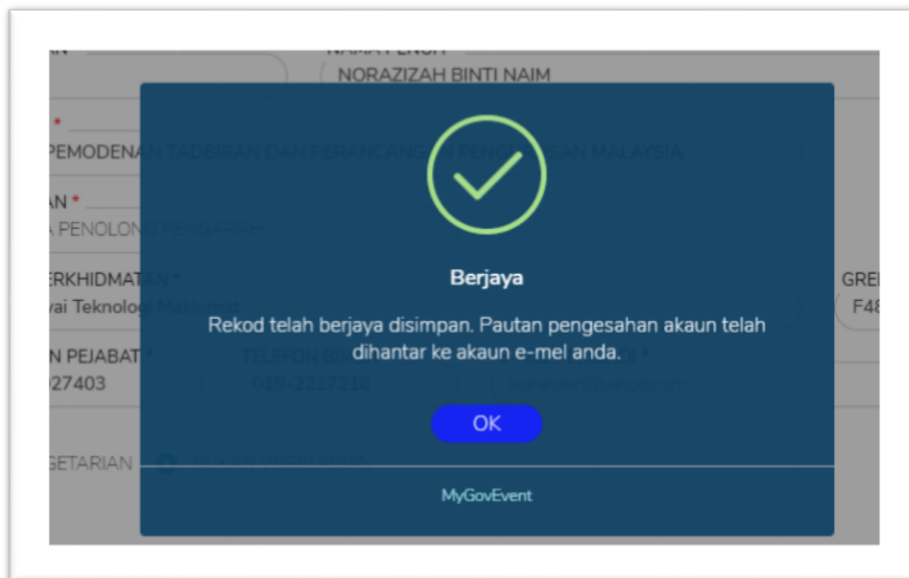
5. Kemaskini Maklumat Peribadi.

Maklumat profil pegawai akan di paparkan seperti berikut:



Catatan Penting:
 Sila kemaskini maklumat **Gelaran, Jawatan, Email Peribadi dan Diet**.
 Klik butang **Simpan**

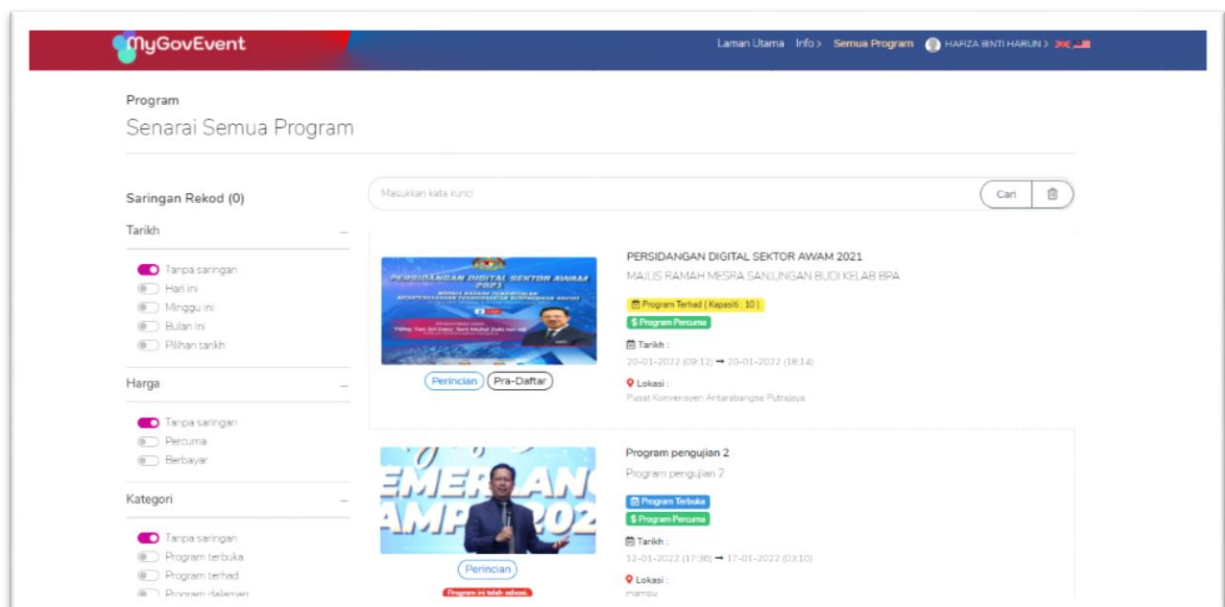
6. Setelah berjaya mesej berikut akan dipaparkan. Pengesahan pendaftaran akan diemelkan kepada akaun emel yang berdaftar dengan HRMIS dan akaun emel peribadi.



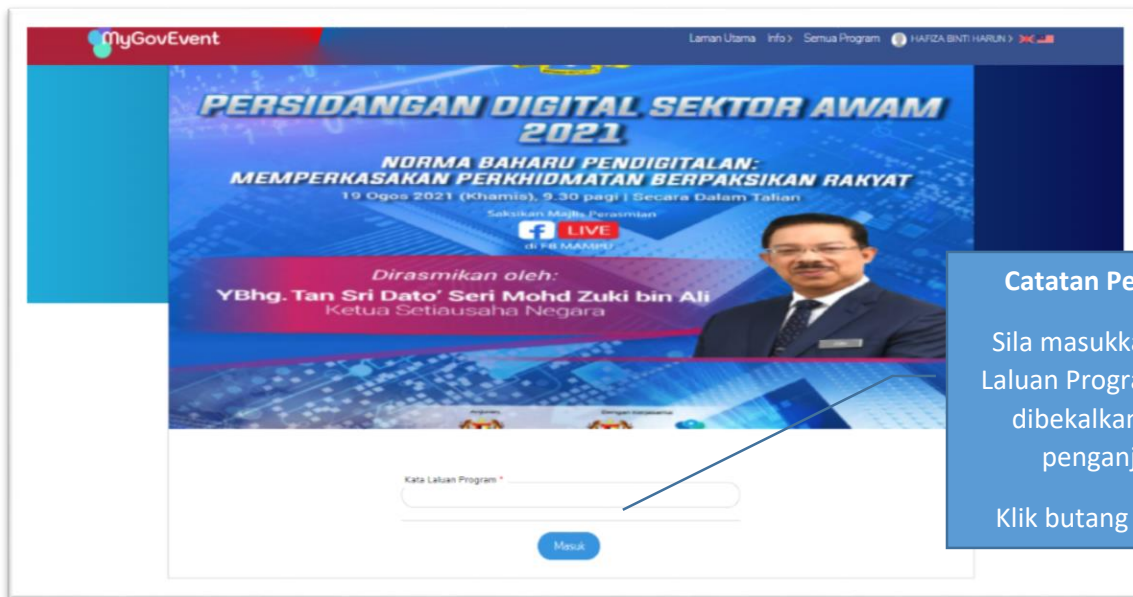
7. Pengguna dikehendaki menyemak emel rasmi dan emel peribadi (salah satu) untuk membuat pengaktifan. Pada emel pengesahan pendaftaran **silalah klik link pengaktifan** dan daftarkan **Kata Laluan**. Silalah patuhi syarat penyediaan **Kata Laluan** yang telah ditetapkan. Klik butang **Simpan**.
8. Seterusnya, pengguna boleh **Log Masuk ke Sistem MyGovEvent** menggunakan **No KP/Emel** serta masukkan **Kata Laluan** yang telah didaftarkan.

Siri 2 : Tatacara Pra Pendaftaran Program

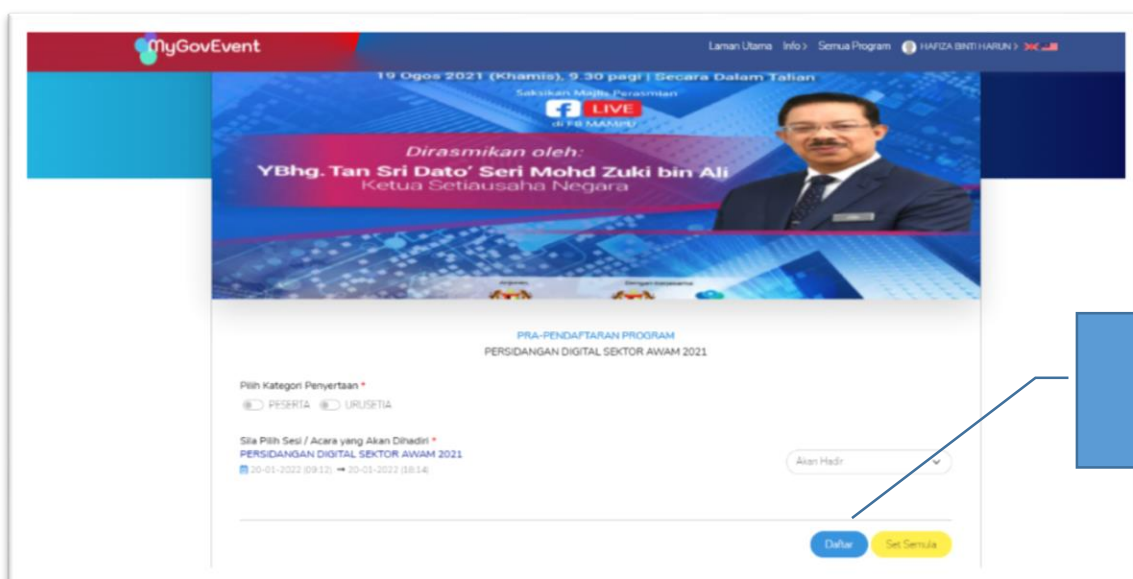
1. Silalah **Log Masuk ke dalam Sistem MyGovEvent**.
2. Klik pada menu Semua Program. Paparan adalah seperti gambarajah di bawah:



3. Klik Butang Pra-Daftar untuk membuat pra pendaftaran. Paparan adalah seperti di bawah. Sila masukkan Kata Laluan.



4. Skrin Pra Pendaftaran akan dipaparkan. Pilih Kategori Penyertaan sama ada Peserta atau Urusetia. Klik butang Daftar.



Siri 3 : Tatacara Pendaftaran Program

Terdapat dua (2) kaedah pendaftaran program di dalam sistem MyGovEvent iaitu:

- Kaedah 1 : Pendaftaran menggunakan QR Reader
- Keedah 2 : Pendaftaran di kaunter

Bagi pendaftaran menggunakan QR Reader, pengguna perlu menggunakan aplikasi QR Reader di dalam telefon mudah alih.



1. Sila **Log Masuk ke dalam Sistem MyGovEvent** untuk mendapatkan QR Code yang dibekalkan oleh penganjur.
2. Scan QR Code yang dipaparkan. Klik URL yang diberikan.
3. Masukkan Nama atau Nombor Kad Pengenalan atau Agensi dan tekan butang Daftar.
4. Bagi kaedah pendaftaran di kaunter, masukkan Nama atau Nombor Kad Pengenalan atau Agensi di halaman pendaftaran program dan tekan butang Daftar.

